



Programma Europa Creativa (CREA)

Invito a presentare proposte

Progetti di cooperazione europea
(CREA- CULT-2022-COOP)

Versione 1.0
01-02- 2022

CRONOLOGIA DELLE MODIFICHE			
Versione	Data di pubblicazione	Modifica	Pagina
1.0	01.02.2022	▪ Versione iniziale (nuovo QFP).	
		▪	
		▪	
		▪	



AGENZIA ESECUTIVA EUROPEA PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA (EACEA)

EACEA.B – Creatività, Cittadinanza e Operazioni congiunte
EACEA.B.1 – Cultura

INVITO A PRESENTARE PROPOSTE

SOMMARIO

0. Introduzione	5
1. Contesto	6
2. Obiettivi — Temi e priorità — Attività finanziabili — Impatto atteso	9
Questa sezione è applicabile alle tre tematiche (categorie di progetti) coperte dal presente bando:.....	9
- CREA-CULT-2022-COOP-1 — Progetti di cooperazione europea (Piccola scala)	9
- CREA-CULT-2022-COOP-2 — Progetti di cooperazione europea (Media scala)	9
- CREA-CULT-2022-COOP-3 — Progetti di cooperazione europea (Larga scala)	9
Obiettivi	9
Temi e priorità (proposti)	10
Attività finanziabili (propositi)	13
Impatto atteso	13
3. Dotazione di bilancio disponibile	13
4. Calendario e scadenze	14
5. Ammissibilità e documenti	14
6. Ammissibilità	15
Partecipanti ammissibili (paesi ammissibili)	15
Composizione del consorzio	17
Attività ammissibili	17
Durata	18
Etica	18
7. Capacità finanziaria e operativa ed esclusione	18
Capacità operativa	19
Esclusione	19
8. Valutazione e procedura di aggiudicazione	20
9. Criteri di aggiudicazione	21
10. Organizzazione legale e finanziaria delle convenzioni di sovvenzione	23
Data di inizio e durata del progetto	23
Traguardi e deliverable	23
Tipo di sovvenzione, tasso di finanziamento e importo massimo della sovvenzione	25
Categorie di budget e regole di ammissibilità dei costi	25
Modalità di rendicontazione e pagamento	26
Garanzie di prefinanziamento	27
Certificati	27
Regime di responsabilità per i recuperi	27
Disposizioni riguardanti l'attuazione del progetto	27
Altre specificità	28
Non conformità e violazione del contratto	28

11. Come presentare una domanda	28
12. Assistenza	29
13. Importante	30

0. Introduzione

Il presente è un bando di gara per le **sovvenzioni per azioni** dell'UE nei settori culturali che rientrano nel **programma Europa Creativa**.

Il quadro di regolamentazione per il presente programma di finanziamento UE è definito nel:

- Regolamento 2018/1046 ([Regolamento finanziario UE](#))
- L'atto di base (Regolamento Europa creativa [2021/818](#)¹).

Il bando è avviato in accordo con il programma di lavoro per il 2022² e sarà gestito dall'**Agenzia esecutiva per l'istruzione e la cultura (EACEA)** ("Agenzia").

Il bando copre le seguenti **tematiche**:

- **CREA-CULT-2022-COOP-1 — Progetti di cooperazione europea (Piccola scala)**
- **CREA-CULT-2022-COOP-2 — Progetti di cooperazione europea (Media scala)**
- **CREA-CULT-2022-COOP-3 — Progetti di cooperazione europea (Larga scala)**

Ogni candidatura per questo bando deve affrontare solo uno di questi temi. I candidati non possono presentare più di un progetto per questo bando.

Vi invitiamo a leggere attentamente il **bando**, e in particolare la presente guida al bando, la convenzione di sovvenzione tipo, [il manuale online «Finanziamenti e gare d'appalto dell'UE»](#) e le Sovvenzioni UE - Convenzione di sovvenzione annotata ([EU Grants AGA — Annotated Grant Agreement](#)).

I presenti documenti forniscono chiarimenti e risposte a domande che potrebbero sorgere durante la preparazione della candidatura:

- La [guida al bando](#) definisce:
 - il contesto, gli obiettivi, l'oggetto, le attività finanziabili e i risultati previsti (sezioni 1 e 2)
 - la scadenza e il budget disponibile (sezioni 3 e 4)
 - le condizioni di ammissibilità ed eleggibilità (compresi documenti obbligatori; sezioni 5 e 6)
 - i criteri per la capacità operativa e finanziaria e l'esclusione (sezione 7)
 - la procedura di valutazione e assegnazione (sezione 8)
 - i criteri di assegnazione (sezione 9)
 - l'assetto legale e finanziario degli accordi di sovvenzione (sezione 10)
 - come presentare la candidatura (sezione 11)

¹ Regolamento (UE) 2021/818 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 che istituisce il programma Europa creativa (2021-2027) (G.U.C.E L189, 28-05-2021, p. 34).

² Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 36 def. del 13 gennaio 2022 relativa all'adozione del programma di lavoro per il 2022 e della decisione di finanziamento per l'attuazione del programma Europa creativa.

- Il manuale online definisce:
 - le procedure per registrare e inviare i progetti online tramite il portale dei finanziamenti e delle gare d'appalto dell'UE ("Portale")
 - raccomandazioni per la preparazione della candidatura
- la Convenzione di sovvenzione annotata (AGA — Annotated Grant Agreement) contiene:
 - annotazioni dettagliate su tutte le disposizioni nella Convenzione di Sovvenzione che dovrete firmare per avere la sovvenzione (*includere l'ammissibilità delle spese, piano dei pagamenti, impegni secondari ecc.*).

Inoltre vi invitiamo anche a visitare il sito web di [Creative Europe Project Results](#) per consultare la lista dei progetti finanziati precedentemente.

1. Contesto

PROGRAMMA EUROPA CREATIVA

Obiettivi

Europa Creativa riunisce le azioni a sostegno dei settori culturali e creativi europei.

Il termine "settori culturali e creativi" indica tutti i settori le cui attività sono basate su valori culturali o espressioni creative artistiche e di altro genere sia individuali che collettive. Le attività possono includere lo sviluppo, la creazione, la produzione, la diffusione e la conservazione di beni e servizi che incarnano espressioni culturali, artistiche o altre espressioni creative, così come l'istruzione o la gestione legate a queste attività. I settori comprendono, inter alia, architettura, archivi, biblioteche e musei, mestieri artistici, audiovisivi (compresi film, televisione, videogiochi e multimedia), patrimonio culturale materiale e immateriale, design (compreso il fashion design), festival, musica, letteratura, arte dello spettacolo (compresi teatro e danza), libri ed editoria, radio, e arti visive.

Gli obiettivi generali del programma sono:

- salvaguardare, sviluppare e promuovere la diversità e il patrimonio culturale e linguistico europeo;
- aumentare la competitività e il potenziale economico dei settori culturali e creativi, in particolare il settore audiovisivo.

Questi obiettivi sono perseguiti attraverso i seguenti obiettivi specifici:

- valorizzare la cooperazione artistica e culturale a livello europeo, per sostenere la creazione di opere europee e rafforzare la dimensione economica, sociale ed esterna e l'innovazione e la mobilità nei settori culturali e creativi europei (**strand CULTURA**);
- promuovere la competitività, la scalabilità, la cooperazione, l'innovazione e la sostenibilità, anche attraverso la mobilità nel settore audiovisivo europeo (**strand MEDIA**); e
- promuovere la politica di cooperazione e le azioni innovative a sostegno di tutte le sezioni del programma, promuovendo un ambiente mediatico vario, indipendente e pluralistico e l'alfabetizzazione mediatica, favorendo così la libertà di espressione artistica, il dialogo interculturale e l'inclusione sociale (**strand TRANSETTORIALE**).

Quadro strategico

Nel 2022, lo strand CULTURA di Europa creativa continuerà a essere legato allo sviluppo programmatico e alla politica di cooperazione dell'UE nel campo della cultura, pienamente in linea con gli obiettivi della **Nuova agenda europea per la cultura del 2018** e del **piano di lavoro del Consiglio per la cultura 2019-2022**. La politica di cooperazione e le azioni del programma copriranno anche priorità emergenti – come il contributo alla strategia dell'UE sulla lotta contro l'antisemitismo e il sostegno alla vita ebraica – e iniziative di alto livello come il **Nuovo Bauhaus europeo**³ e l'**Anno europeo dei giovani 2022**⁴.

Il programma è anche in linea con la comunicazione congiunta della Commissione e dell'Alto rappresentante del 2016 "Verso una strategia dell'Unione europea per le relazioni culturali internazionali"⁵ e la comunicazione della Commissione del 2014 "Verso un approccio integrato al patrimonio culturale per l'Europa"⁶, che invocano tutti un ruolo più marcato della cultura nel futuro sviluppo sociale, economico e internazionale della nostra Unione.

Il programma integrerà nelle azioni anche le questioni trasversali dell'**inclusione** e della **diversità**, in particolare la **parità di genere** e l'**ecologizzazione di Europa creativa** (ovvero, contribuendo al raggiungimento di un obiettivo generale del 30% delle spese di bilancio dell'Unione a sostegno degli obiettivi climatici).

Europa creativa è in linea anche con gli obiettivi del **Decennio digitale europeo**⁷ e svolge un ruolo fondamentale nella strategia industriale aggiornata⁸ per quanto riguarda l'ecosistema delle industrie culturali e creative.

In accordo con il piano d'azione del pilastro europeo dei diritti sociali, il programma sostiene la promozione di **condizioni di lavoro eque, compresa una giusta remunerazione per tutti i professionisti del settore culturale e creativo**. Lo studio sulle condizioni di lavoro degli artisti, dei professionisti del settore culturale e creativo, comprese le iniziative per un'equa retribuzione degli artisti e dei professionisti culturali, recentemente pubblicato dalla Commissione europea e dalle parti interessate, merita particolare attenzione.

³ https://europa.eu/new-european-bauhaus/index_it

⁴ Il 15 settembre 2021, la Presidente von der Leyen ha annunciato, nel discorso sullo stato dell'Unione, che la Commissione europea avrebbe proposto di proclamare il 2022 Anno europeo dei giovani, "un anno dedicato a valorizzare i giovani che si sono tanto sacrificati per gli altri" e a fornire loro una prospettiva post-pandemica. Ciò comprende occupazione e istruzione di qualità, benessere ma anche partecipazione culturale. Il programma Europa creativa contribuirà al raggiungimento di tale obiettivo tramite diverse azioni e progetti, sostenuti nell'ambito dello strand Cultura, rivolti ai giovani e alla promozione del loro sviluppo personale, sociale e professionale attraverso la creatività.

⁵ [JOIN/2016/029](#)

⁶ [COMUNICAZIONE DELLA COMMISSIONE AL PARLAMENTO EUROPEO, AL CONSIGLIO, AL COMITATO ECONOMICO E SOCIALE EUROPEO E AL COMITATO DELLE REGIONI Verso un approccio integrato al patrimonio culturale per l'Europa, COM\(2014\) 477 final](#)

⁷ [COMUNICAZIONE DELLA COMMISSIONE AL PARLAMENTO EUROPEO, AL CONSIGLIO, AL COMITATO ECONOMICO E SOCIALE EUROPEO E AL COMITATO DELLE REGIONI Bussola per il digitale 2030: il modello europeo per il decennio digitale, COM\(2021\) 118 final](#)

⁸ Relazione annuale sul mercato unico 2021 allegata alla comunicazione della Commissione Aggiornamento della nuova strategia industriale 2020: costruire un mercato unico più forte per la ripresa dell'Europa SWD(2021) final

Priorità dello strand CULTURA 2022

Le priorità del 2022 dello strand CULTURA sono definite nel [Programma di lavoro annuale 2022 di Europa creativa](#).

Questioni trasversali

Come questioni trasversali, il programma sosterrà meccanismi efficaci per garantire che i settori culturali offrano diversità, inclusione e uguaglianza per tutti e contribuiscano alla lotta contro il cambiamento climatico.

- **Inclusione, diversità e parità di genere.** I progetti dovrebbero facilitare l'accesso ai contenuti culturali e creativi europei per ogni tipo di gruppo e di pubblico, in particolare per i professionisti e i partecipanti provenienti da ambienti svantaggiati e con minori opportunità legate a disabilità o problemi di salute, a ostacoli economici, sociali o geografici o a differenze culturali. Si presterà particolare attenzione alla promozione della parità di genere, in particolare come motore della creatività, della crescita economica e dell'innovazione. I progetti devono cercare di promuovere l'uguaglianza di genere e l'integrazione della non discriminazione in linea con il [Gender Mainstreaming Toolkit](#). Tutte le attività finanziate nell'ambito del programma devono incorporare una prospettiva di uguaglianza di genere e contribuire alla pari emancipazione di donne e uomini, assicurando il raggiungimento del loro pieno potenziale e il godimento degli stessi diritti.
- **Ambiente e lotta al cambiamento climatico.** I settori culturali e creativi dovrebbero contribuire al Green Deal europeo, in particolare, incoraggiando i propri operatori ad adottare pratiche più sostenibili dal punto di vista ambientale e, in questo modo, a contribuire al raggiungimento dell'obiettivo globale del 30% delle spese di bilancio dell'Unione a sostegno degli obiettivi climatici. La cultura può svolgere un ruolo importante nella transizione verde attraverso la sensibilizzazione, l'apprendimento, la comunicazione e la condivisione di conoscenze e buone pratiche. Ha inoltre il potenziale di sviluppare modi innovativi per affrontare le sfide ambientali.

Progetti europei di cooperazione

I progetti europei di cooperazione sono **progetti transnazionali** che coinvolgono organizzazioni culturali e creative di diversi paesi che partecipano al programma. Offrono alle organizzazioni culturali di ogni misura la possibilità di coprodurre, cooperare, sperimentare, innovare, essere mobili e imparare gli uni dagli altri. L'azione mira a migliorare l'accesso alla cultura e alle opere creative europee e a promuovere l'innovazione e la creatività. I progetti possono riguardare uno o più settori culturali e creativi e possono essere interdisciplinari.

A seconda del numero di organizzazioni coinvolte, i progetti sostenuti possono essere su piccola, media o larga scala. I progetti su piccola scala sono particolarmente adatti a promuovere l'accesso di organizzazioni dal basso e sostenerli nella creazione di nuovi partenariati e a sviluppare nuove attività e idee innovative, come festival, fiere d'arte, mostre, spettacoli, ecc.

Il finanziamento è disponibile per tre categorie di progetti (chiamati tematiche):

- Categoria 1 (tematica CREA-CULT-2022-COOP-1) — Progetti su piccola scala: minimo 3 enti da 3 diversi paesi eleggibili che partecipano al programma Europa creativa per una durata massima di 48 mesi

- Categoria 2 (tematica CREA-CULT-2022-COOP-2) — Progetti su media scala: minimo 5 enti da 5 diversi paesi eleggibili che partecipano al programma Europa creativa per una durata massima 48 mesi
- Categoria 3 (tematica CREA-CULT-2022-COOP-3) — Progetti su larga scala: minimo 10 enti da 10 diversi paesi eleggibili che partecipano al programma Europa creativa per una durata massima 48 mesi

2. Obiettivi — Temi e priorità — Attività finanziabili — Impatto atteso

Questa sezione è applicabile alle tre tematiche (categorie di progetti) coperte dal presente bando:

- **CREA-CULT-2022-COOP-1 — Progetti di cooperazione europea (Piccola scala)**
- **CREA-CULT-2022-COOP-2 — Progetti di cooperazione europea (Media scala)**
- **CREA-CULT-2022-COOP-3 — Progetti di cooperazione europea (Larga scala)**

Obiettivi

Questa azione sosterrà progetti che coinvolgono una grande diversità di soggetti attivi in vari settori culturali e creativi, per realizzare un ampio spettro di attività e iniziative. L'azione è ancorata al quadro politico dello strand Cultura del programma Europa creativa e alle sue questioni trasversali (inclusione, riduzione dell'impatto ambientale e parità di genere). I progetti di cooperazione europea sono anche pensati per contribuire all'attuazione delle emergenti iniziative politiche dell'UE come il nuovo Bauhaus europeo.

I progetti di cooperazione europea sono aperti a tutti i settori culturali e creativi. Tuttavia, considerando che questa azione mira a perseguire gli obiettivi dello strand CULTURA del programma, i progetti che coinvolgono esclusivamente organizzazioni del settore audiovisivo e i progetti di esclusivo contenuto audiovisivo non sono ammessi al finanziamento nell'ambito di questa azione.

Si supporteranno progetti di cooperazione che contribuiscono al raggiungimento di uno dei seguenti **obiettivi**:

- **Obiettivo 1 – Creazione e circolazione transnazionale:** rafforzare la creazione e la circolazione transnazionale di opere e artisti europei;

La creazione e circolazione transnazionale è importante per promuovere collaborazioni, aumentare la visibilità, e in molti casi è fondamentale per la sopravvivenza e sviluppo di organizzazioni culturali, istituzioni e individui. La coproduzione è anche uno strumento per stimolare la creatività, condividere risorse e semplificare la distribuzione transnazionale dei contenuti e la circolazione degli artisti. I progetti terranno conto del nuovo contesto di preoccupazione sanitaria e ambientale e integreranno modalità innovative (e digitali) per produrre e diffondere i contenuti.

- **Obiettivo 2 – Innovazione:** migliorare la capacità dei settori culturali e creativi europei di coltivare talenti, innovarsi, prosperare e generare posti di lavoro e crescita.

L'innovazione è necessaria per l'evoluzione dei settori e della loro competitività. L'innovazione deve essere intesa in modo ampio. Le innovazioni non sono solo di natura

tecnologica e possono comprendere lo sviluppo e la sperimentazione di nuove pratiche e modelli, ma anche il trasferimento e la diffusione di pratiche esemplari.

Nella parte C del modulo di candidatura, i richiedenti devono individuare e selezionare a quale dei suddetti obiettivi (**Obiettivo 1** o **Obiettivo 2**) il progetto proposto intende dedicarsi. La scelta deve essere effettuata anche se alcuni progetti potrebbero essere pertinenti per entrambi gli obiettivi.

I richiedenti devono descrivere nel modulo di candidatura (sezione 1.1 della Descrizione Tecnica – Parte B) come il progetto affronta l'obiettivo scelto. La misura in cui l'obiettivo scelto è affrontato dal progetto verrà valutata sotto il criterio di aggiudicazione "Rilevanza". Vedere la sezione 9 del presente documento.

Temi e priorità (ambiti)

Oltre a contribuire agli obiettivi sopra menzionati, verrà data priorità ai progetti che **affronteranno almeno una** (e non più di due) **delle seguenti priorità:**

1. **Audience:** per migliorare l'accesso e la partecipazione culturale, così come il coinvolgimento del pubblico e lo sviluppo sia di persona che digitalmente;
2. **Inclusione sociale:** per promuovere la capacità di ripresa sociale e migliorare l'inclusione sociale nella/attraverso la cultura in particolare di/per persone con disabilità, che appartengono a minoranze o gruppi socialmente emarginati, così come il dialogo interculturale;
3. **Sostenibilità:** per contribuire al Green Deal europeo e al nuovo Bauhaus europeo, incoraggiando i settori creativi e culturali europei a cooperare tra loro, ad adottare e diffondere nuove pratiche più ecosostenibili, così come a sensibilizzare sul tema dello sviluppo sostenibile attraverso attività culturali;
4. **Digitale:** per aiutare i settori culturali e creativi europei a intraprendere o accelerare la transizione digitale anche come risposta alla crisi da COVID-19;
5. **Dimensione internazionale:** per permettere ai settori culturali e creativi europei, movimenti locali e piccole associazioni comprese, di essere più attivi a livello internazionale – in Europa e non solo;

In aggiunta a queste priorità, sono state definite **priorità annuali settoriali** per rafforzare l'approccio settoriale del programma. Tali priorità si basano su dibattiti politici e consultazioni con le parti interessate per rispondere alle necessità dei settori culturali e creativi, le cui difficoltà richiedono un approccio più mirato.

6. **Priorità settoriali annuali:** per il 2022 sono state individuate le seguenti attività di sviluppo delle capacità (come la formazione, attività di networking e di accesso al mercato e aiuti per fornire ai settori una maggiore capacità di recupero) per i settori menzionati di seguito. Circa il 20% del budget disponibile per l'azione verrà utilizzato per sostenere i progetti che affrontano queste attività settoriali:
 - Per il settore **musicale:** Partendo [dall'azione preparatoria Music Moves Europe](#) del 2018-2020 e considerando le circostanze della pandemia e il loro impatto, rafforzare le capacità dei professionisti di:
 - Promuovere, diffondere e monetizzare, aiutando il settore ad affrontare le nuove tendenze digitali, legali e tecniche derivate dall'innovazione del mercato e dai nuovi modelli aziendali; oppure

- Promuovere la circolazione tra paesi membri della musica europea ed esportarla oltre i confini dell'Unione europea.
- Per il settore **editoriale**:
 - Rafforzare la crescita professionale dei traduttori europei che lavorano nel settore letterario o teatrale; oppure
 - Facilitare la promozione internazionale delle opere letterarie e la vendita dei diritti di traduzione per incrementare la circolazione e la varietà di libri europei in Europa e non solo, in particolare di quelli scritti nelle lingue meno utilizzate.

A tale proposito, la relazione "Translators on the cover"⁹ del gruppo di lavoro MCA "Traduzione e Multilinguismo" di esperti europei istituito nel quadro del piano di lavoro per la cultura 2019-2022, merita particolare attenzione.

- Per il settore dell'**architettura**: Rafforzare le capacità degli operatori dell'architettura di:
 - Promuovere l'apprendimento tra pari e la partecipazione del pubblico al fine di diffondere e integrare nei processi di progettazione, pianificazione e costruzione i principi di alta qualità nell'architettura contemporanea e negli interventi relativi al patrimonio culturale; oppure
 - Sostenere la salvaguardia sostenibile, alla rigenerazione e al riutilizzo adattativo del patrimonio culturale e alla promozione dei suoi valori; oppure
 - Integrare i principi del [Green Deal europeo](#) e del [nuovo Bauhaus europeo](#) nelle pratiche attuate nel settore; oppure
 - Internazionalizzare le carriere.

A tale proposito, la relazione "[Towards a shared culture of architecture - Investing in a high-quality living environment for everyone](#)" del gruppo di lavoro di esperti europei istituito nel quadro del [piano di lavoro per la cultura 2019-2022](#) e le conclusioni del Consiglio sulla cultura, l'architettura di qualità e l'ambiente edificato quali elementi chiave dell'iniziativa per un nuovo Bauhaus europeo, meritano particolare attenzione.

- Per il settore dei **beni culturali**: Rafforzare la capacità dei professionisti del settore dei beni culturali di:
 - Coinvolgere e mediare con i cittadini nell'interpretazione, comunicazione e presentazione dei beni culturali per instaurare rapporti con il pubblico e le parti interessate, prendendo in considerazione i metodi tecnologici e digitali sempre in evoluzione per la creazione di contenuti, la presentazione di materiale archiviato e lezioni di disegno impartite durante il lockdown; oppure
 - Digitalizzare i materiali, siti ed edifici storici utilizzando anche tecnologie 3D e di intelligenza artificiale; oppure
 - Gestire i rischi per il patrimonio culturale – con particolare attenzione alla prevenzione e preparazione di fronte a rischi relativi a pericoli naturali e non, compreso l'adattamento ai cambiamenti climatici e la loro mitigazione, in conformità con i principi del Green Deal europeo.
- Per i settori **della moda e del design**: Rafforzare la capacità dei professionisti della moda e del design di:

⁹ Che verrà pubblicata nel febbraio 2022

- Creare, promuovere, diffondere e monetizzare, aiutando i settori ad affrontare le nuove tendenze digitali (tra cui l'utilizzo di tecnologie 3D e di intelligenza artificiale), legali e tecniche derivate dall'innovazione del mercato e dai nuovi modelli aziendali; oppure
 - Integrare i principi del [Green Deal europeo](#) e del [nuovo Bauhaus europeo](#) nelle pratiche attuate nei settori; oppure
 - Internazionalizzare le carriere dei professionisti dei settori al fine di operare oltre confine e internazionalmente.
- Per il settore del **turismo culturale sostenibile**: Rafforzare la capacità dei professionisti del turismo culturale di:
 - Rafforzare il turismo culturale sostenibile (attraverso attività di formazione, sensibilizzazione alla sostenibilità, questioni ambientali, turismo responsabile, ecc.); oppure
 - Sviluppare indicatori (capacità, accesso, efficienza energetica, gestione responsabile dei rifiuti), strumenti di valutazione e la registrazione di dati qualitativi e quantitativi; oppure
 - Sostenere la trasformazione digitale al fine di controllare l'impatto economico del turismo culturale sostenibile (compreso l'utilizzo delle tecnologie 3D e di intelligenza artificiale);

A tale proposito, la relazione [Sustainable cultural tourism](#) del gruppo di lavoro di esperti europei istituito nel quadro del [gruppo di lavoro per la cultura](#) 2015-2018, merita particolare attenzione.

I richiedenti dei settori della musica, editoria, architettura, beni culturali, turismo culturale sostenibile e del design e della moda, possono affrontare una delle priorità menzionate sopra (dalla 1 alla 5) **OPPURE** le priorità settoriali annuali.

I progetti dei settori culturali e creativi **non inclusi nell'elenco** dei settori per le priorità settoriali annuali **possono selezionare solo le priorità dalla 1 alla 5**.

Nella parte C del modulo di candidatura, i richiedenti dovranno individuare e selezionare una o più priorità e settore/i a cui si dedicherà il progetto.

I richiedenti devono descrivere nel modulo di candidatura (sezione 1.1 della Descrizione Tecnica – Parte B) come il progetto affronta le priorità scelte. La misura in cui l'obiettivo scelto è affrontato dal progetto verrà valutata sotto il criterio di aggiudicazione "Rilevanza". Vedere la sezione 9 del presente documento.

Questioni trasversali

Nella progettazione ed esecuzione del progetto, tutte le proposte dovranno tenere in considerazione le questioni trasversali dell'**inclusione, diversità, parità di genere, ambiente e lotta contro il cambiamento climatico** (si rimanda alla parte 1 del presente documento). Si invita a includere nel processo creativo artisti con disabilità.

I richiedenti devono descrivere nel modulo di candidatura (sezione 1.4 della Descrizione Tecnica – Parte B) come il progetto affronta le questioni trasversali. La misura in cui le questioni trasversali saranno affrontate dal progetto verrà valutata sotto il criterio di aggiudicazione "Rilevanza". Vedere la sezione 9 del presente documento.

Attività finanziabili (propositi)

Le proposte comprenderanno attività in linea con gli obiettivi e le priorità del bando.

Le attività proposte dovranno essere raggruppate (nel modulo di candidatura) in relativi pacchetti di lavoro (come una suddivisione del progetto) che saranno associati a risultati tangibili predefiniti. Tutti i deliverable dovranno illustrare i propositi, la portata, il progresso e il successo delle attività proposte. In funzione dell'oggetto del progetto (coproduzione, cooperazione, sperimentazione, innovazione, ecc.), le attività ammissibili per il finanziamento possono essere varie. Nella parte 10 del presente documento, si possono trovare esempi di pacchetti di lavoro, attività e risultati tangibili.

La qualità delle attività proposte e dei pacchetti di lavoro (come indicato nella Descrizione Tecnica – Parte B) verrà valutata sotto il criterio di aggiudicazione "Qualità dei contenuti e delle attività". Per maggiori dettagli, consultare la sezione 9 del presente documento.

Impatto atteso

La presente azione supporterà circa 130 progetti.

Si prevede che la presente azione promuova la cooperazione tra organizzazioni attive nel campo culturale, faccia crescere la dimensione della creazione e circolazione dei contenuti artistici europei e incoraggi lo sviluppo, la sperimentazione, la diffusione o l'impiego di pratiche nuove e innovative.

Diffusione e sfruttamento dei risultati del progetto

La diffusione e lo sfruttamento dei risultati sono parti cruciali per il ciclo vitale del progetto Europa creativa. Offrono alle organizzazioni partecipanti l'opportunità di comunicare e condividere i risultati e i deliverable, ampliando così l'impatto dei loro progetti, migliorando la loro sostenibilità e spiegando il valore aggiunto europeo. Al fine di diffondere e sfruttare in modo efficace i risultati del progetto, alle organizzazioni coinvolte nei progetti di Europa creativa si richiede di riflettere attentamente sulle attività di diffusione e sfruttamento durante la fase di progettazione e attuazione del loro progetto. Il livello e l'intensità di queste attività dovranno essere proporzionati agli obiettivi, i propositi e i target delle diverse azioni di Europa creativa. I risultati ottenuti in un particolare progetto potrebbero essere importanti e interessanti anche per altri campi che non copre, e spetta ai progetti individuali sviluppare strategie e metodi che assicurino un facile accesso a ciò che è stato realizzato e prodotto agli altri partecipanti.

3. Dotazione di bilancio disponibile

La dotazione disponibile per il bando ammonta a **EUR 68 607 267**.

Nella seguente tabella sono riportate le informazioni specifiche sulla dotazione per ciascuna tematica.

Tematica	Dotazione per tematica
1 – CREA-CULT-2022-COOP-1 Progetti di cooperazione europea (su piccola scala)	EUR 24 012 543
2 – CREA-CULT-2022-COOP-2 Progetti di cooperazione europea (su media scala)	EUR 24 012 543

3 — CREA-CULT-2022-COOP-3 Progetti di cooperazione europea (su larga scala)	EUR 20 582 181
---	-----------------------

Ci riserviamo il diritto di non assegnare tutti i fondi disponibili o di redistribuirli tra le priorità del bando, in funzione delle proposte ricevute e dei risultati della valutazione.

4. Calendario e scadenze

Calendario e scadenze (indicativi)	
Apertura del bando:	1 febbraio 2022
<u>Scadenza per la presentazione:</u>	<u>31 marzo 2022 – 17:00:00 CET</u> (Bruxelles)
Periodo di valutazione:	Aprile-agosto 2022
Informazioni sui risultati della valutazione:	Settembre 2022
Firma della convenzione di sovvenzione:	Ottobre-dicembre 2022

5. Ammissibilità e documenti

Le proposte devono essere presentate prima della **scadenza del bando** (cfr. *calendario nell'art.4*).

Le proposte devono essere presentate per **via elettronica** attraverso il sistema elettronico di presentazione delle proposte Funding & Tenders (accessibile dalla pagina Topic nella sezione [Search Funding & Tenders](#)). NON sono ammesse presentazioni cartacee.

Le proposte (allegati e documenti giustificativi compresi) devono essere presentate utilizzando i moduli disponibili *all'interno* del sistema di presentazione (⚠ NON i documenti disponibili nella pagina Topic che figurano solo a titolo informativo).

Le proposte devono essere **complete** e devono contenere tutte le informazioni, gli allegati e i documenti giustificativi richiesti:

- Parte A del Modulo di candidatura — contiene informazioni amministrative sui partecipanti (futuro coordinatore, beneficiari ed entità affiliate) e la sintesi della dotazione del progetto (*da compilare direttamente online*)
- Parte B del Modulo di candidatura — contiene la descrizione tecnica del progetto (*da scaricare dal sistema di presentazione, compilare, successivamente assemblare e ricaricare nel sistema*)
- Parte C (*da compilare direttamente online*) – contiene dati aggiuntivi sul progetto
- **Allegati e documenti giustificativi obbligatori** (*da caricare*):

Sovvenzioni UE: Guida al bando (CREA): V1.0 – gg.mm.2021

- Tabella dettagliata della dotazione finanziaria (*modello disponibile nel sistema di presentazione*)
- CV del team del progetto: non applicabile
- Relazioni sulle attività dell'ultimo anno: non applicabile
- Elenco di progetti precedenti (i più importanti degli ultimi 4 anni) (*modello disponibile nella Parte B*)

Si ricorda che, siccome la tabella dettagliata della dotazione finanziaria funge da base per fissare gli importi forfettari per le sovvenzioni (e siccome quest'ultimi devono essere approssimazioni affidabili dei costi effettivi di un progetto), i costi segnalati DEVONO rispettare le condizioni di ammissibilità base dei costi effettivi delle sovvenzioni UE (*cf. [AGA – Annotated Grant Agreement, art 6](#)*). È particolarmente importante per gli acquisti e i subappalti, che devono rispettare il miglior rapporto qualità-prezzo (o il prezzo minore, se appropriato) e l'assenza di conflitti d'interesse. Se la tabella della dotazione finanziaria contiene costi non ammissibili, la sovvenzione potrebbe essere ridotta (anche durante l'esecuzione del progetto o dopo il termine).

Al momento della presentazione della proposta, si dovrà confermare di avere **il mandato di agire** per tutti i richiedenti. Inoltre, si dovrà confermare che le informazioni contenute nella domanda sono corrette e complete e che i partecipanti soddisfano le condizioni per ricevere i finanziamenti dell'UE (in particolare ammissibilità, capacità finanziaria e operativa, esclusione ecc.). Prima di firmare la sovvenzione, ciascun beneficiario dovrà confermare nuovamente questi aspetti sottoscrivendo una dichiarazione sull'onore. Le proposte non debitamente documentate saranno respinte.

La domanda deve essere **leggibile, accessibile e stampabile**.

Il limite di pagine per le proposte è di massimo **70 pagine** (Parte B). I valutatori non prenderanno in considerazione le pagine in eccesso.

In una fase successiva, potrebbero essere richiesti ulteriori documenti (*per la convalida dell'entità giuridica, il controllo della capacità finanziaria, la convalida del conto bancario ecc.*).



Per maggiori informazioni sulla procedura di presentazione (compresi gli aspetti informatici), consultare il [manuale online](#).

6. Ammissibilità

Partecipanti ammissibili (paesi ammissibili)

Per essere ammissibili, i richiedenti (beneficiari ed entità affiliate) devono essere:

- Soggetti giuridici (organismi pubblici o privati)
- Stabiliti in uno dei paesi ammissibili, come:
 - Paesi partecipanti al progetto Europa creativa:
 - Stati membri dell'UE (compresi i paesi e territori d'oltremare (PTOM))
 - Stati non membri dell'UE:
 - Paesi dello Spazio economico europeo e associati al programma Europa creativa o paesi con negoziati in corso per un accordo di associazione e in cui

Sovvenzioni UE: Guida al bando (CREA): V1.0 – gg.mm.2021
l'accordo entra in vigore prima della firma della
sovvenzione ([elenco dei paesi partecipanti](#))

I beneficiari devono registrarsi nel [registro dei partecipanti](#) — prima della presentazione della proposta — e dovranno essere convalidati dal servizio centrale di convalida (convalida REA). Ai fini della convalida, sarà chiesto loro di caricare documenti attestanti lo status giuridico e l'origine.

Altri soggetti possono partecipare in altri ruoli di partenariato, quali partner associati, subappaltatori, terzi che forniscono contributi in natura ecc. (*cf. sezione 13*).

Casi specifici

Persone fisiche – Le persone fisiche NON sono ammissibili (fatta eccezione per i lavoratori autonomi, come ditte individuali, prive di personalità giuridiche oltre alla persona fisica).

Organizzazioni internazionali — Le organizzazioni internazionali sono ammissibili. Le norme dei paesi ammissibili non sono valide per loro.

Entità prive di personalità giuridica – Le entità non aventi personalità giuridica a norma del rispettivo diritto nazionale possono partecipare in via eccezionale, purché i loro rappresentanti abbiano la capacità di assumere impegni giuridici in loro nome e offrano garanzie per la tutela degli interessi finanziari dell'UE equivalenti a quelle offerte dalle persone giuridiche¹⁰.

Organi dell'Unione Europea — Gli organi dell'Unione Europea (fatta eccezione del Centro comune di ricerca della Commissione Europea) NON possono fare parte del partenariato.

Associazioni e gruppi d'interesse – Le entità composte da membri possono partecipare in qualità di "beneficiari unici" o di "beneficiari privi di personalità giuridica"¹¹.  Si noti che se l'azione sarà attuata dai membri, dovrebbero partecipare anche quest'ultimi, in qualità di beneficiari o entità affiliate, altrimenti i loro costi NON saranno ammissibili.

Creative Europe Desks — Le organizzazioni ospitanti dei Creative Europe Desks sono ammissibili in qualità di coordinatori o beneficiari dei bandi, se dispongono di procedure per la separazione della gestione del progetto e delle attività di comunicazione delle informazioni e se possono dimostrare la separazione dei costi (ossia che la sovvenzione per il loro progetto non copra costi già coperti da altre sovvenzioni). Ciò richiede:

- L'utilizzo della contabilità analitica che permette la gestione dei costi tramite criteri di ripartizione e codici di tariffazione E l'impiego di tali criteri e codici per identificare e separare i costi (ossia per suddividerli tra una o più sovvenzioni)
- Registrazione di tutti i costi reali sostenuti per le attività coperte dalle due sovvenzioni (costi indiretti compresi)
- Ripartizione dei costi per il raggiungimento di un risultato giusto, oggettivo e realistico.

Paesi che stanno negoziando accordi di associazione — I beneficiari provenienti da paesi con negoziati in corso (*cf. elenco di cui sopra*) possono partecipare al bando e firmare sovvenzioni qualora le negoziati saranno concluse prima della firma della sovvenzione (con effetto retroattivo, se previsto dall'accordo).

¹⁰ Cfr. articolo 197(2)(c) Regolamento finanziario europeo [2018/1046](#).

¹¹ Per le definizioni, vedere gli articoli 187(2) e 197(2)(c) del Regolamento finanziario europeo [2018/1046](#).

Misure restrittive dell'UE – Si applicano norme speciali a determinate entità (*ad esempio le entità soggette alle [misure restrittive dell'UE](#) a norma dell'articolo 29 del trattato sull'Unione europea (TUE) e dell'articolo 215 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea (TFUE)¹²¹³ e le entità contemplate dagli orientamenti della Commissione [2013/C 205/05](#)¹³). Tali soggetti non sono ammessi a partecipare a nessun titolo, neanche in qualità di beneficiari, entità affiliate, partner associati, subappaltatori o destinatari del sostegno finanziario a terzi (se del caso).*



Per maggiori informazioni, cfr. [le Norme per la convalida del soggetto giuridico, la nomina del LEAR e la valutazione della capacità finanziaria](#).

Composizione del consorzio

Le proposte devono essere presentate da un consorzio di almeno **3, 5 o 10** richiedenti (beneficiari; non entità affiliate), che soddisfano le seguenti condizioni:

- CREA-CULT-2022-**COOP-1** — Progetti di cooperazione europea (**su piccola scala**): minimo **3** soggetti da **3** diversi paesi ammissibili
- CREA-CULT-2022-**COOP-2** — Progetti di cooperazione europea (**su media scala**): minimo **5** soggetti da **5** diversi paesi ammissibili
- CREA-CULT-2022-**COOP-3** — Progetti di cooperazione europea (**su larga scala**): minimo **10** soggetti da **10** diversi paesi ammissibili

Alla data di scadenza della presentazione, il coordinatore deve avere esistenza giuridica da almeno 2 anni.

Attività ammissibili

Le attività ammissibili sono elencate nella sezione 2.

I progetti devono rispettare gli interessi e le priorità politiche dell'UE.

Il sostegno finanziario a terzi è consentito per le sovvenzioni e i premi alle seguenti condizioni:

- I bandi devono essere aperti, ampiamente diffusi e conformi agli standard UE in materia di trasparenza, parità di trattamento, conflitto d'interessi e riservatezza;
- L'esito del bando deve essere pubblicato sui siti web dei partecipanti, includendo anche una descrizione dei progetti selezionati, data di aggiudicazione, durata dei progetti e denominazione legale e paese di provenienza dei destinatari finali;
- I bandi devono avere una chiara dimensione europea.

Il sostegno finanziario a terzi è consentito per progetti che, per esempio, prevedono la concessione di sovvenzioni (come borse di studio per supportare lo sviluppo del talento) a seguito di un bando aperto o concessione di premi a seguito di concorsi aperti a professionisti della cultura/artisti/innovatori per coprodurre, innovare e coltivare le loro competenze.

La proposta di progetto deve specificare chiaramente perché è necessario il sostegno finanziario a terzi, come verrà gestito e fornire un elenco delle diverse attività per cui i

¹² Si noti che la Gazzetta ufficiale dell'Unione europea contiene l'elenco ufficiale e, in caso di conflitto, il suo contenuto prevale sulla [mappa delle sanzioni dell'UE](#).

¹³ Le linee guida della Commissione n. [2013/C 205/05](#) sull'ammissibilità delle entità israeliane e relative attività nei territori occupati da Israele da giugno 1967 alle sovvenzioni, ai premi e agli strumenti finanziari dell'UE a partire dal 2014 (G.U.C.E C 205 del 19.07.2013, pp. 9-11).

terzi riceveranno sostegno finanziario. La proposta deve anche descrivere chiaramente i risultati che devono essere raggiunti.

Durata

I progetti non dovrebbero superare la durata di 48 mesi (è possibile effettuare proroghe, se debitamente giustificate e tramite modifica).

Etica

I progetti devono rispettare:

- I più rigorosi principi etici e
- Il diritto applicabile europeo, internazionale e nazionale.

Non devono contenere materiale pornografico o razzista o esortare alla violenza.

7. Capacità finanziaria e operativa ed esclusione

Capacità finanziaria

I richiedenti devono avere **risorse stabili e sufficienti** per poter attuare con successo i progetti e dare il loro contributo. Le organizzazioni che partecipano a più progetti devono avere una capacità sufficiente ad attuare tutti i progetti.

Il controllo della capacità finanziaria sarà eseguito sulla base dei documenti che vi sarà chiesto di caricare nel [registro dei partecipanti](#) durante la preparazione della sovvenzione (*es. conto economico e saldo patrimoniale, piano di attività, rapporto di audit rilasciato da un revisore esterno autorizzato che attesti i conti dell'ultimo esercizio finanziario concluso, ecc.*). L'analisi si baserà su indicatori finanziari neutrali, ma terrà anche conto di altri aspetti quali la dipendenza da fondi comunitari e i disavanzi e le entrate negli anni precedenti.

Il controllo sarà effettuato su tutti i beneficiari, tranne:

- organismi pubblici (enti definiti come organismi pubblici in base alla legge nazionale, tra cui autorità locali, regionali o nazionali) o organizzazioni internazionali
- enti attivi nei settori culturali e creativi che hanno ricevuto più del 50% delle loro entrate annuali da fonti pubbliche negli ultimi due anni
- quando l'importo singolo richiesto della sovvenzione non supera i 60 000 EUR.

Se necessario, può essere eseguito su entità affiliate.

Se la vostra capacità finanziaria venisse ritenuta non soddisfacente vi si potrebbe richiedere:

- di fornire ulteriori informazioni
- un regime di responsabilità finanziaria rafforzata, per esempio responsabilità congiunta per tutti i beneficiari o responsabilità in solido delle entità affiliate (*cf. sottosezione 10*)
- prefinanziamento pagato a rate
- (una o più) garanzie di prefinanziamento (*cf. sezione 10*) oppure
- proposta di nessun prefinanziamento

- la vostra sostituzione o, se necessario, il rifiuto dell'intera proposta.



Per maggiori informazioni, cfr. [le Norme per la convalida del soggetto giuridico, la nomina del LEAR e la valutazione della capacità finanziaria](#).

Capacità operativa

I richiedenti devono possedere **il know-how, le qualifiche** e le **risorse** per attuare con successo i progetti e dare il loro contributo (ciò comprende un'esperienza sufficiente in progetti simili per grandezza e tipologia).

Questa capacità sarà valutata insieme al criterio di aggiudicazione "Gestione del progetto" sulla base delle competenze e dell'esperienza dei richiedenti e dei loro team di progetto, comprese le risorse operative (umane, tecniche e altre) o, in via eccezionale, le misure proposte per ottenerle entro l'inizio dell'attuazione.

Se la valutazione del criterio di aggiudicazione è positiva ai richiedenti sarà riconosciuta una capacità operativa sufficiente.

I richiedenti dovranno mostrare la propria capacità attraverso:

- profili generali (qualifiche ed esperienza) dello staff responsabile per la gestione e l'attuazione del progetto
- una descrizione del consorzio di partecipanti
- una lista dei precedenti progetti (progetti chiave negli ultimi 4 anni).

Ulteriori documenti giustificativi possono essere richiesti, se necessario, per confermare la capacità operativa di qualsiasi richiedente.

Organismi pubblici, organizzazioni di stati membri, organizzazioni internazionali e enti attivi nei settori della cultura e della creatività che hanno ricevuto più del 50% delle loro entrate annuali da fonti pubbliche negli ultimi due anni sono esenti dal controllo della capacità operativa.

Esclusione

NON possono partecipare i richiedenti soggetti a una **decisione di esclusione da parte dell'UE** o in una delle seguenti **situazioni di esclusione** che vietino loro di ricevere fondi UE ¹⁴:

- in bancarotta, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, procedura di cessazione di attività o altre procedure simili (comprese procedure per le persone con responsabilità illimitata dei debiti dei richiedenti)
- in violazione degli obblighi fiscali e previdenziali (anche se eseguita da persone con responsabilità illimitata dei debiti dei richiedenti)
- colpevoli di gravi violazioni dei doveri professionali¹⁵ (anche quando commessi da persone detenenti potere di rappresentazione, potere decisionale o controllo, beneficiari effettivi o persone essenziali all'aggiudicazione/attuazione della sovvenzione)

¹⁴ Si vedano gli articoli 136 e 141 del Regolamento finanziario UE [2018/1046](#)

¹⁵ La violazione dei doveri professionali include: violazione degli standard etici della professione, condotta impropria con impatto sulla credibilità professionale, dichiarazione del falso/informazioni non veritiere, partecipazione a un cartello o altri accordi che distorcono la concorrenza, violazione del DPI, tentativo di influenzare il processo decisionale o di ottenere informazioni da autorità pubbliche per ottenere un vantaggio.

- colpevoli di frode, corruzione, che siano legati a un'organizzazione criminale, riciclaggio, colpevoli di crimini legati al terrorismo (compreso il finanziamento del terrorismo), lavoro minorile o traffico di esseri umani (anche quando commessi da persone detenenti potere di rappresentazione, potere decisionale o controllo, beneficiari effettivi o persone essenziali all'aggiudicazione/attuazione della sovvenzione)
- abbiano dimostrato delle carenze significative nell'ottemperare agli obblighi principali nell'ambito di un contratto di appalto dell'UE; di un accordo di sovvenzione, premio, contratto da esperto, o simile (anche quando commessi da persone detenenti potere di rappresentazione, potere decisionale o controllo, beneficiari effettivi o persone essenziali all'aggiudicazione/attuazione della sovvenzione)
- colpevoli di irregolarità ai sensi dell'articolo 1(2) del regolamento n° [2988/95](#) (anche quando commesse da persone detenenti potere di rappresentazione, potere decisionale o controllo, beneficiari effettivi o persone essenziali all'aggiudicazione/attuazione della sovvenzione)
- siano stati creati in una giurisdizione diversa al fine di evadere gli obblighi fiscali, previdenziali o altri obblighi legali nel paese di origine o abbiano creato un altro ente a questo scopo (anche quando realizzati da persone detenenti potere di rappresentazione, potere decisionale o controllo, beneficiari effettivi o persone essenziali all'aggiudicazione/attuazione della sovvenzione).

La sovvenzione verrà negata se i richiedenti¹⁶:

- durante la procedura di aggiudicazione hanno presentato in modo ingannevole le informazioni richieste come condizioni per la partecipazione o non abbiano fornito tali informazioni
- erano coinvolti in precedenza nella preparazione del bando; questo comporta una distorsione della concorrenza che non può essere risolta in altro modo (conflitto di interessi).

8. Valutazione e procedura di aggiudicazione

Le proposte dovranno seguire la **procedura di presentazione e valutazione standard** (presentazione in un'unica fase + valutazione in un'unica fase).

Una **commissione di valutazione** (aiutata da esperti esterni indipendenti) valuterà tutte le candidature. Verranno inizialmente controllati i requisiti formali delle proposte (ricevibilità, e ammissibilità, *cf. sezioni 5 e 6*). Le proposte considerate ricevibili e ammissibili saranno valutate (in ogni tematica) secondo la loro capacità operativa e secondo i criteri di aggiudicazione (*cf. sezioni 7 e 9*) per poi essere inserite in una graduatoria a seconda dei loro punteggi.

Per le proposte con lo stesso punteggio (in una tematica) si determinerà un **ordine di priorità** seguendo il seguente approccio:

In successione per ogni gruppo di proposte *ex aequo*, partendo dal gruppo con il punteggio più alto, e continuando in ordine decrescente:

- 1) Per le proposte *ex aequo* nella stessa tematica verrà data la priorità a seconda del punteggio ottenuto nel criterio di aggiudicazione "Rilevanza". Se i punteggi

¹⁶ Si veda l'articolo 141 del Regolamento finanziario UE [2018/1046](#).

sono uguali verrà data la priorità sulla base dei punteggi del criterio "Diffusione"
Se i punteggi sono uguali verrà data la priorità sulla base dei loro punteggi nel criterio "Qualità dei contenuti e attività".

- 2) Se ciò non bastasse a determinare la priorità, essa può essere ulteriormente definita prendendo in considerazione l'intero portafoglio di progetti e la creazione di sinergie positive tra i progetti o altri fattori connessi agli obiettivi del bando. Questi fattori saranno documentati nella relazione del panel.
- 3) Dopodiché il budget del bando rimanente sarà usato per finanziare progetti su tutte le diverse tematiche al fine di assicurare una ripartizione equilibrata della copertura geografica e tematica rispettando il più possibile l'ordine di merito basato sulla valutazione dei criteri di aggiudicazione.

Tutti i richiedenti verranno informati dei risultati della valutazione (**lettera sui risultati della valutazione**). Le proposte selezionate saranno invitate alla preparazione della sovvenzione; le altre entreranno nell'elenco degli idonei o saranno rifiutate.



Nessun impegno per il finanziamento — L'invito alla preparazione della sovvenzione NON costituisce un impegno formale al finanziamento. Prima dell'aggiudicazione della sovvenzione sono necessari diversi controlli legali: *convalida dell'entità giuridica, capacità finanziaria, controllo di esclusione, ecc.*

La preparazione della sovvenzione implicherà un dialogo per perfezionare gli aspetti finanziari o tecnici del progetto e potrebbero essere necessarie ulteriori informazioni da parte vostra. Può anche includere degli aggiustamenti alla proposta per rispondere alle raccomandazioni della commissione di valutazione o ad altre problematiche. La conformità sarà un prerequisito per la firma della sovvenzione.

Se ritenete che la procedura di valutazione sia viziata, potete inoltrare un **reclamo** (seguendo le scadenze e le procedure stabilite nella lettera sui risultati della valutazione. Si rammenta che le notifiche non aperte entro 10 giorni dal loro invio sono considerate lette e che le scadenze saranno calcolate dall'apertura/lettura (*si veda anche [Funding & Tenders Portal Terms and Conditions](#)*). Si segnala che per i reclami inoltrati elettronicamente può sussistere un limite di caratteri.

9. Criteri di aggiudicazione

I **criteri di aggiudicazione** per il presente bando sono i seguenti:

Rilevanza (30 punti):

Questo criterio prenderà in considerazione la misura in cui la proposta:

- è rilevante per gli obiettivi e le priorità dell'invito;
- si basa su un'analisi solida e adeguata delle necessità;
- fa fronte alle questioni trasversali (inclusività, parità di genere e riduzione dell'impatto ambientale);
- è innovativa, integra altre proposte e ha un valore aggiunto europeo (per esempio il carattere transnazionale delle azioni e delle attività che completano altre politiche e programmi regionali, locali, internazionali e comunitari, dimensione europea del partenariato).

Qualità di contenuti e attività (30 punti):

Questo criterio prenderà in considerazione la misura in cui:

- i concetti e i metodi proposti sono appropriati per il raggiungimento degli

- obiettivi di progetto;
- il progetto coinvolge la giusta combinazione di organizzazioni partecipanti, e assicura una contribuzione attiva da parte di tutte;
 - i gruppi e il pubblico target beneficeranno concretamente del progetto;
 - la progettazione è conforme e coerente soprattutto con i tempi previsti.

Gestione di progetto (20 punti):

Questo criterio prenderà in considerazione la misura in cui:

- la proposta include meccanismi effettivi per il coordinamento tra le organizzazioni partecipanti e propone una struttura di governance appropriata (ciò comprende una comunicazione efficace con il consorzio);
- il progetto coinvolge i team di progetto appropriati, staff e risorse esterne (compreso il know-how, le qualifiche e le risorse) per attuare efficacemente il progetto;
- il bilancio del progetto è efficiente in termini di costi e assegna le risorse adatte a ogni attività (bilancio sufficiente/adatto per la corretta attuazione; miglior rapporto costi/benefici);
- le misure previste per assicurare l'attuazione del progetto sono di alta qualità (ciò comprende la gestione, la gestione dei rischi, il controllo qualità, la pianificazione, il controllo e la valutazione).

Diffusione (20 punti):

Questo criterio prenderà in considerazione la misura in cui:

- il progetto genera effetti a breve, medio e lungo termine;
- le strategie di comunicazione e diffusione hanno il potenziale di raggiungere e avere un impatto positivo sui gruppi target e sulle parti interessate, così come sul grande pubblico; e garantisce la visibilità del sostegno del programma Europa creativa;
- la proposta di progetto include azioni concrete ed efficaci per assicurare la sostenibilità del progetto, la sua capacità di avere un impatto continuativo e di produrre risultati dopo la fine dell'azione.

Criteria di aggiudicazione	Punteggio minimo necessario	Punteggio massimo
Rilevanza	15	30
Qualità di contenuti e attività	15	30
Gestione di progetto	10	20
Diffusione	10	20
Punteggio totale (necessario)	70	100

Massimo dei punti: 100 punti.

Soglie individuali per criterio: 15/30, 15/30, 10/20 and 10/20 punti.

Soglia generale: 70 punti.

Le proposte che superano la soglia individuale E la soglia generale saranno prese in considerazione per il finanziamento – entro i limiti del budget del bando disponibile. Le altre proposte verranno rifiutate.

10. Organizzazione legale e finanziaria delle convenzioni di sovvenzione

Se superate la valutazione il vostro progetto sarà invitato per la preparazione della sovvenzione dove vi sarà chiesto di preparare la convenzione di sovvenzione insieme al responsabile di progetto dell'UE.

La convenzione di sovvenzione stabilirà il quadro per la vostra sovvenzione e le sue condizioni, in particolare per quanto riguarda i deliverable, la comunicazione e i pagamenti.

Potete trovare il modello di convenzione di sovvenzione che sarà usato (e tutti gli altri modelli rilevanti e i documenti guida) sul [Portal Reference Documents](#).

Data di inizio e durata del progetto

La data di inizio e la durata del progetto saranno fissate nella convenzione di sovvenzione (*Scheda dati, punto 1*). Normalmente la data di inizio è dopo la firma della sovvenzione. L'applicazione retroattiva può essere concessa eccezionalmente per motivi debitamente giustificati – ma mai prima della data di presentazione delle proposte.

Durata del progetto: 48 mesi (le proroghe sono possibili, se debitamente giustificate e tramite modifica).

Traguardi e deliverable

I traguardi e i deliverable per ogni progetto saranno gestiti attraverso il portale Grant Management System e saranno ripresi nell'allegato 1 della convenzione di sovvenzione.

Esempi di pacchetti di lavoro, attività e deliverable che le proposte possono includere (lista non esaustiva):

Pacchetto di lavoro:	Gestione, amministrazione e coordinamento Questo pacchetto di lavoro può raggruppare attività relative alla pianificazione, gestione, amministrazione, coordinamento e valutazione del progetto.
Attività:	Pianificazione e preparazione, incontri, valutazione, controllo qualità, coordinamento delle attività, preparazione delle relazioni, ecc.
Deliverable:	Ordine del giorno o minute degli incontri, relazioni di valutazione e/o controllo qualità, relazioni su ideazione/pianificazione, ecc.

Pacchetto di lavoro:	Comunicazione e diffusione Questo pacchetto di lavoro può raggruppare attività di comunicazione di gruppo e diffusione che mirano ad assicurare la visibilità delle attività del progetto e un'ampia diffusione dei risultati.
Attività:	Campagne di comunicazione e diffusione, eventi promozionali, produzione di materiali di comunicazione/diffusione, ecc.
Deliverable:	Piani/strategie di comunicazione, siti web, newsletter, pubblicazioni/brochure, post sui social media, banner, gadget, branding, analisi statistiche del sito web, discorsi di pubbliche relazioni e presentazione, rassegne stampa, ecc.

Esempi di pacchetti di lavoro, attività e deliverable per la fase di attuazione del progetto includono (lista non esaustiva):

Pacchetto di lavoro:	Espressione artistica e creativa Questo/i pacchetto/i di lavoro può/possono raggruppare attività culturali, artistiche o creative.
Attività:	Prove, preparazione e coordinamento artistico di coproduzioni, co-creazioni, concerti, mostre, fiere, festival, spettacoli, traduzioni letterarie, circolazione di opere e/o repertori, digitalizzazione del patrimonio culturale, ecc.
Deliverable:	Programma/pianificazione delle prove, prototipi, opere creative originali (come opere teatrali, canzoni, opere d'arte, concerti, ecc.), prodotti tecnologici (app originali, ecc.), pubblicazioni (libri, ecc.), mostre, materiale digitalizzato, ecc.

Pacchetto di lavoro:	Sviluppo di competenze Questo pacchetto di lavoro può raggruppare diversi tipi di attività di sviluppo di competenze, tra cui attività relative alla circolazione di professionisti e/o artisti europei.
Attività:	Residenze artistiche, attività di apprendistato, programmi di tutoraggio, corsi di formazione, master class, programmi incubatori, ecc.
Deliverable:	Programmazione dei programmi di tutoraggio, valutazione dei corsi di formazione, liste di presenze, documenti di viaggio, ecc.

Pacchetto di lavoro:	Networking e condivisione di conoscenze Questo pacchetto di lavoro può raggruppare attività di networking e condivisione di conoscenze, tra cui attività di politiche/ricerca/innovazione per i settori culturali e creativi.
-----------------------------	---

Attività:	Conferenze, workshop, convegni, seminari, ricerche, studi, analisi di politiche, sondaggi, laboratori, attività di accesso al mercato, ecc.
Deliverable:	Programmi/ordine del giorno delle conferenze, lista delle presenze dei workshop, relazioni/conclusioni di conferenze, analisi dei sondaggi, studi, documenti di politiche ecc.

Tipo di sovvenzione, tasso di finanziamento e importo massimo della sovvenzione

I parametri della sovvenzione (*importo massimo della sovvenzione, tasso di finanziamento, costi ammissibili totali, ecc.*) saranno fissati nella convenzione della sovvenzione (*Scheda dati, punto 3 e art. 5*).

Bilancio del progetto (importo massimo della sovvenzione):

- Per i progetti su **piccola** scala (tematica: CREA-CULT-2022-**COOP-1**): massimo della sovvenzione UE **EUR 200 000** per progetto.
- Per i progetti su **media** scala (tematica: CREA-CULT-2022-**COOP-2**): massimo della sovvenzione UE **EUR 1 000 000** per progetto.
- Per i progetti su **larga** scala (tematica: CREA-CULT-2022-**COOP-3**): massimo della sovvenzione UE **EUR 2 000 000** per progetto.

La sovvenzione assegnata può essere inferiore alla somma richiesta.

La sovvenzione sarà sotto forma di somma forfettaria. Ciò vuol dire che verrà rimborsato un importo fisso, basato su una somma forfettaria o finanziamento non connesso ai costi. L'importo sarà fissato dall'autorità concedente sulla base del bilancio di progetto stimato e sul tasso di finanziamento di:

- Per i progetti su **piccola** scala (tematica: CREA-CULT-2022-**COOP-1**): tasso di finanziamento, massimo **80%**.
- Per i progetti su **media** scala (tematica: CREA-CULT-2022-**COOP-2**): tasso di finanziamento, massimo **70%**.
- Per i progetti su **larga** scala (tematica: CREA-CULT-2022-**COOP-3**): tasso di finanziamento, massimo **60%**.

Categorie di budget e regole di ammissibilità dei costi

Le categorie di budget e le regole di ammissibilità dei costi sono stabiliti nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, capo 3, art. 6 e allegato 2*).

Categorie di budget per questo bando:

- Contributi forfettari ¹⁷

Regole specifiche di ammissibilità dei costi per questo bando:

¹⁷ [Decisione](#) del 26 maggio 2021 che autorizza l'uso di contributi forfettari per le azioni nell'ambito del Programma Europa Creativa.

- costi per il sostegno finanziario a terzi: possono essere inclusi nella tabella dettagliata del budget per sovvenzioni e premi; importo massimo per terzi EUR 60 000

Modalità di rendicontazione e pagamento

Le modalità di rendicontazione e pagamento sono stabilite nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, capo 4 e art. 21 e 22*).

Per i progetti su **piccola** scala (tematica: CREA-CULT-2022-**COOP-1**) e su **media** scala (tematica: CREA-CULT-2022-**COOP-2**):

Dopo la firma della sovvenzione, si riceve un **prefinanziamento** per iniziare a lavorare sul proprio progetto (di solito circa **l'80%** dell'importo massimo della sovvenzione; in casi eccezionali un importo inferiore o pari a 0). Il prefinanziamento verrà versato 30 giorni dopo l'approvazione dello stesso/della garanzia finanziaria (se richiesta), a seconda di quale delle due date sia successiva.

Non verranno effettuati **pagamenti intermedi**.

Pagamento del saldo: Al termine del progetto, calcoleremo l'ammontare della vostra sovvenzione finale. Se il totale dei pagamenti precedenti sarà superiore all'importo finale della sovvenzione, chiederemo (al vostro coordinatore) di restituire la differenza (recupero).

Tutti i pagamenti verranno effettuati a favore del coordinatore.



Si ricorda che i pagamenti verranno automaticamente ridotti qualora uno dei membri del vostro consorzio abbia debiti insoluti nei confronti dell'UE (autorità concedente o altri organi dell'UE). Saremo noi a coprire i suddetti debiti - in linea con le condizioni stabilite nella convenzione di sovvenzione (*cf. art. 22*).

Ricordiamo che è vostra responsabilità tenere i registri di tutto il lavoro svolto.

Per progetti su **larga** scala (tematica: CREA-CULT-2022-**COOP-3**):

Dopo la firma della sovvenzione, **normalmente riceverete** un **prefinanziamento** per iniziare a lavorare sul progetto (di solito circa il **40%** dell'importo massimo della sovvenzione; in casi eccezionali un importo inferiore o pari a 0). Il prefinanziamento verrà versato 30 giorni dopo l'approvazione dello stesso/della garanzia finanziaria (se richiesta), a seconda di quale delle due date sia successiva.

Verranno effettuati uno o più pagamenti **aggiuntivi di prefinanziamento** che saranno legati a una relazione di prefinanziamento.

Pagamento del saldo: Al termine del progetto, calcoleremo l'ammontare della vostra sovvenzione finale. Se il totale dei pagamenti precedenti sarà superiore all'importo finale della sovvenzione, chiederemo (al vostro coordinatore) di restituire la differenza (recupero).

Tutti i pagamenti verranno effettuati a favore del coordinatore.



Si ricorda che i pagamenti verranno automaticamente ridotti qualora uno dei membri del vostro consorzio abbia debiti insoluti nei confronti dell'UE (autorità concedente o altri organi dell'UE). Saremo noi a coprire i suddetti debiti - in linea con le condizioni stabilite nella convenzione di sovvenzione (*cf. art. 22*).

Ricordiamo che è vostra responsabilità tenere i registri di tutto il lavoro svolto.

Garanzie di prefinanziamento

Se è richiesta una garanzia di prefinanziamento, sarà stabilito nella convenzione di sovvenzione (scheda dati, capo 4). L'importo sarà stabilito durante la preparazione della sovvenzione e sarà generalmente uguale o inferiore all'ammontare del prefinanziamento della sovvenzione.

La garanzia deve essere in euro e rilasciata da una banca/istituzione finanziaria approvata con sede in uno Stato membro dell'UE. Se si risiede in un paese non UE e si desidera fornire una garanzia rilasciata da una banca/istituzione finanziaria del proprio paese, sarà necessario contattarci (potrà essere accettata in via eccezionale se offre una sicurezza equivalente).

Gli importi bloccati in conti bancari NON saranno accettati come garanzie finanziarie.

Le garanzie di prefinanziamento NON sono formalmente legate ai singoli membri del consorzio, il che significa che è possibile decidere come fornire l'importo per la garanzia (se da uno o più beneficiari, se una singola garanzia per l'importo totale o più garanzie per importi parziali, se dal beneficiario interessato o da un altro beneficiario, ecc.) Tuttavia, è importante che l'importo richiesto sia coperto e che la garanzia o le garanzie ci vengano inviate in tempo utile per effettuare il prefinanziamento (copia scannerizzata via portale E originale per posta).

Se concordato con noi, la garanzia bancaria può essere sostituita da una garanzia di un terzo.

La garanzia sarà svincolata alla fine della sovvenzione, in conformità con le condizioni stabilite nella convenzione di sovvenzione.

Certificati

A seconda del tipo di azione, dell'importo della sovvenzione e del tipo di beneficiari, potrebbero essere richiesti certificati diversi. I tipi, i calendari e le soglie per ogni certificato sono stabiliti nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, capo 4 e art. 24*).

Regime di responsabilità per i recuperi

Il regime di responsabilità per i recuperi sarà fissato nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati capo 4.4 e art. 22*).

Per i beneficiari, è uno dei seguenti:

- responsabilità in solido limitata con massimali individuali – *ogni beneficiario fino all'importo massimo della propria sovvenzione.*
- responsabilità in solido incondizionata – *ogni beneficiario fino all'importo massimo della sovvenzione ricevuta per l'intera azione.*
oppure
- responsabilità finanziaria individuale – *ogni beneficiario solo per i propri debiti.*

Inoltre, l'autorità concedente può richiedere la responsabilità in solido delle entità affiliate (con il loro beneficiario).

Disposizioni riguardanti l'attuazione del progetto

Regole sui DPI (diritti di proprietà intellettuale): *cfr. il modello di convenzione di sovvenzione (art. 16 e allegato 5):*

- diversi diritti d'uso dell'autorità concedente su materiali, documenti e informazioni ricevute per scopi di politica, informazione, comunicazione, divulgazione e pubblicità: Sì

Comunicazione, divulgazione e visibilità del finanziamento: *cfr. il modello di convenzione di sovvenzione (art. 17 e allegato 5):*

- attività aggiuntive di comunicazione e divulgazione: Sì
- loghi speciali: Sì

Norme specifiche per l'attuazione dell'azione: *cfr. il modello di convenzione di sovvenzione (art. 18 e allegato 5): n/a*

Altre specificità

n/a

Non conformità e violazione del contratto

La convenzione di sovvenzione (capitolo 5) prevede una serie di misure che possiamo adottare in caso di violazione del contratto (e altri problemi di non conformità).



Per ulteriori informazioni, consultare [AGA – Annotated Grant Agreement](#).

11. Come presentare una domanda

Tutte le proposte devono essere presentate direttamente online tramite il sistema elettronico di presentazione delle proposte Funding & Tenders. Le domande cartacee NON verranno accettate.

La presentazione consiste in un **processo in 2 fasi**:

a) creare un account utente e registrare la propria organizzazione

Per utilizzare il sistema elettronico di presentazione (l'unico modo per candidarsi), tutti i partecipanti devono [creare un account EULogin](#).

Una volta che si dispone di un account EULogin, è possibile [registrare la propria organizzazione](#) nel registro dei partecipanti. Dopo aver completato la registrazione, si riceverà un codice di identificazione del partecipante (PIC) di 9 cifre.

b) presentare la proposta

Accedere al sistema elettronico di presentazione tramite la pagina temi nella sezione [Search Funding & Tenders](#) (o, per i bandi inviati tramite invito a presentare una proposta, attraverso il link fornito nella lettera d'invito).

~~Submit your proposal in 4 parts, as follows:~~

Presentare la proposta in 4 parti, come segue:

- La parte A include informazioni amministrative sulle organizzazioni richiedenti (futuro coordinatore, beneficiari, entità affiliate e partner associati) e il budget riassuntivo della proposta. Compilarla direttamente online.
- La parte B (descrizione dell'azione) riporta il contenuto tecnico della proposta. Scaricare il modello word obbligatorio dal sistema elettronico di presentazione, compilarlo e caricarlo come file PDF.
- La parte C contenente dati aggiuntivi del progetto. Da compilare direttamente online.
- Allegati (*cfr. sezione 5*). Da caricare come file PDF (singoli o multipli a seconda degli slot). Il caricamento di Excel è possibile, a seconda del tipo di file.

La proposta deve rispettare il **numero limite di pagine** (*cfr. sezione 5*); le pagine in eccesso non saranno prese in considerazione.

I documenti devono essere caricati nella **categoria giusta** nel sistema elettronico di presentazione altrimenti la proposta potrebbe essere considerata incompleta e quindi inammissibile.

La proposta deve essere presentata **prima della scadenza del bando** (cfr. sezione 4). Oltre questa scadenza, il sistema verrà chiuso e non sarà più possibile presentare proposte.

Dopo aver presentato la proposta si riceverà un'**e-mail di conferma** (con data e ora della domanda). Se non si riceve questa e-mail di conferma, significa che la proposta NON è stata presentata. Se si ritiene che ciò sia dovuto a un errore del sistema elettronico di presentazione, si deve presentare immediatamente un reclamo tramite il [modulo web dell'IT Helpdesk](#) spiegando le circostanze e allegando una copia della proposta (e, se possibile, delle istantanee per mostrare cosa è successo).

Processi e procedure sono descritti nel dettaglio nel [Manuale Online](#). Il Manuale Online contiene anche i link alle FAQ e le istruzioni dettagliate riguardanti il portale per il sistema elettronico di scambio.

12. Assistenza

Per quanto possibile, **cercate di trovare autonomamente le risposte di cui avete bisogno**, in questa e nell'altra documentazione (abbiamo risorse limitate per gestire le richieste dirette):

- [Manuale Online](#)
- FAQ sulla pagina Topic (per domande specifiche su bandi aperti; non per azioni su invito)
- [FAQ del portale](#) (per domande generali).

Si prega inoltre di consultare regolarmente la pagina Topic, poiché la utilizzeremo per pubblicare gli aggiornamenti. (Per gli inviti, vi contatteremo direttamente in caso di aggiornamento del bando).

Contatti

Per domande individuali sul sistema elettronico di presentazione, si prega di contattare l'[IT Helpdesk](#).

Le domande non relative all'IT dovrebbero essere inviate al seguente indirizzo e-mail: EACEACREATIVE-EUROPE-COOPERATIONPROJECTS@ec.europa.eu.

Si prega di indicare chiaramente il bando e la tematica a cui la domanda si riferisce (*consultare la pagina di copertina*).

13. Importante



IMPORTANTE

- **Non aspettare l'ultimo momento** - Completare la domanda in anticipo sufficiente rispetto alla scadenza per evitare **problemi tecnici** dell'ultimo minuto. I problemi relativi a consegne dell'ultimo minuto (*come saturazione dei sistemi ecc.*) saranno interamente vostra responsabilità. Le scadenze dei bandi NON possono essere estese.
- **Consultare** regolarmente la pagina Topic. La useremo per pubblicare aggiornamenti e informazioni aggiuntive sul bando (aggiornamenti su bando e tematiche).
- **Portale per il sistema elettronico di scambio Funding & Tenders** - Presentando la domanda, tutti i partecipanti accettano di utilizzare il sistema elettronico di scambio in conformità con [i termini e le condizioni del portale](#).
- **Registrazione** - Prima di presentare domanda tutti i beneficiari, le entità affiliate e i partner associati devono essere registrati nel [registro dei partecipanti](#). Il codice di identificazione del partecipante (PIC) (uno per partecipante) è obbligatorio per il modulo di candidatura.
- **Ruoli del consorzio** - Quando si crea un consorzio bisognerebbe pensare a delle organizzazioni che possano aiutare a raggiungere gli obiettivi e a risolvere i problemi. I ruoli dovrebbero essere attribuiti secondo il livello di partecipazione al progetto. Ai partecipanti principali dovrebbe essere affidato il ruolo di **beneficiari** o **entità affiliate**; altri soggetti possono partecipare come partner associati, subappaltatori o terze parti che danno contributi in natura. I **partner associati** e i terzi che danno contributi in natura devono sostenere i propri costi (non diventeranno formalmente beneficiari del finanziamento UE). Il **subappalto** dovrebbe avvenire in parte limitata e deve essere eseguito da terzi (non da uno dei beneficiari/entità affiliate). Se il subappalto supera il 30% dei costi totali ammissibili deve essere giustificato nella domanda.
- **Coordinatore** – Nel caso di sovvenzioni con più beneficiari, questi partecipano come consorzio (gruppo di beneficiari). Dovranno scegliere un coordinatore che si occuperà della gestione e del coordinamento del progetto e rappresenterà il consorzio davanti all'autorità concedente. Nel caso di sovvenzioni con singolo beneficiario, il coordinatore sarà lui in automatico.
- **Entità affiliate** - I richiedenti possono partecipare con entità affiliate (cioè entità legate a un beneficiario che partecipano al bando con diritti e obblighi simili a quelli dei beneficiari, ma che non firmano la sovvenzione e quindi non diventano essi stessi beneficiari). Dato che riceveranno una parte del denaro della sovvenzione dovranno rispettare tutte le condizioni del bando ed essere convalidati (proprio come i beneficiari); ma non verranno tenute presente per il raggiungimento dei criteri minimi di ammissibilità per la composizione del consorzio (se ci sono).
- **Partner associati** - I candidati possono partecipare con partner associati (ovvero organizzazioni partner che partecipano al bando ma senza il diritto di ottenere il denaro della sovvenzione). Partecipano senza ottenere finanziamenti e quindi non devono essere convalidati.
- **Accordo consortile** - Per ragioni pratiche e legali si raccomanda di stabilire accordi interni che permettano di affrontare circostanze eccezionali o impreviste (in tutti i casi, anche se non è obbligatorio per la convenzione di sovvenzione). L'accordo consortile dà anche la possibilità di ridistribuire il denaro della sovvenzione secondo principi e parametri interni al consorzio (per esempio, un beneficiario può ridistribuire il denaro della sovvenzione ad egli destinato ad un altro beneficiario). L'accordo consortile permette quindi di personalizzare la sovvenzione UE secondo le esigenze interne del consorzio oltre a offrire tutele in caso di controversie.

- **Budget del progetto equilibrato** - Le domande di sovvenzione devono garantire un budget del progetto equilibrato e altre risorse in quantità sufficiente per attuare il progetto con successo (*ad es. contributi propri, reddito generato dall'azione, contributi finanziari apportati da terzi, ecc.*). A seguito di una richiesta potreste dover abbassare i costi previsti, nel caso in cui questi siano inammissibili (o eccessivi).
- **Regola del no-profit** - Le sovvenzioni NON possono generare profitto (cioè un'eccedenza di entrate + sovvenzione UE rispetto ai costi). A fine progetto saremo noi a verificarlo.
- **Nessun doppio finanziamento** - C'è un severo divieto di effettuare doppi finanziamenti attingendo dal budget UE (ad eccezione delle azioni Synergies UE). Al di fuori di tali azioni Synergies, ad ogni altra azione può essere indirizzata solo UNA sovvenzione attingendo dal budget dell'UE e le voci di costo non possono in NESSUN CASO venire dichiarate per due diverse azioni UE.
- **Progetti terminati/in corso** - Le proposte per progetti che sono già stati terminati saranno respinte; le proposte per progetti già iniziati saranno valutate caso per caso (in questo caso, nessun costo può essere rimborsato per attività che hanno avuto luogo prima della data di inizio del progetto/presentazione della proposta).
- **Abbinamento con sovvenzioni operative dell'UE** - L'abbinamento con sovvenzioni operative dell'UE è possibile, a condizione che il progetto non rientri in un programma specifico per le sovvenzioni operative e che nella contabilità le voci di costo siano chiaramente separate e NON dichiarate due volte (consultare [AGA - Annotated Model Grant Agreement, art 6.2.E](#)).
- **Proposte multiple** - I candidati non possono presentare più di una proposta nell'ambito di questo bando. Le proposte multiple saranno respinte.
- **Ripresentazione** - Le proposte possono essere modificate e ripresentate fino alla scadenza per la presentazione.
- **Rifiuto** - Presentando la domanda, tutti i candidati accettano le condizioni del bando stabilite nel presente documento di invito a presentare domanda (e nei documenti a cui esso fa riferimento). Le proposte che non soddisfano tutte le condizioni del bando saranno **respinte**. Questo vale anche per i richiedenti: Tutti i candidati devono soddisfare i criteri; se uno di loro non lo fa, deve essere sostituito o l'intera proposta sarà respinta.
- **Cancellazione** - In alcune circostanze potrebbe essere necessaria la cancellazione del bando. In questo caso sarete informati tramite un aggiornamento del bando o della tematica. Si ricorda che le cancellazioni non danno diritto a risarcimenti.
- **Lingua** - È possibile presentare una proposta in una qualsiasi lingua ufficiale dell'UE (ma il sommario/abstract del progetto dovrà sempre essere in inglese). Per ragioni di efficienza, si consiglia vivamente di utilizzare l'inglese per l'intera domanda. Se si ha necessità di ricevere la documentazione del bando in un'altra lingua ufficiale dell'UE, si prega di presentare una richiesta nell'arco dei 10 giorni successivi alla pubblicazione del bando (per le informazioni di contatto, *consultare la sezione 12*).
- **Trasparenza** - In conformità con l'articolo 38 del [Regolamento finanziario UE](#), le informazioni sulle sovvenzioni UE concesse vengono pubblicate ogni anno sul [sito web Europa](#).

Alcune di queste sono:

- i nomi dei beneficiari
- gli indirizzi dei beneficiari
- lo scopo per cui la sovvenzione è stata concessa
- l'importo massimo assegnato.

In via eccezionale è possibile evitare la pubblicazione (su richiesta motivata e debitamente giustificata), nel caso la divulgazione dei dati mettesse a rischio diritti e libertà dei soggetti ai sensi della Carta dei diritti fondamentali dell'UE o ne danneggiasse gli interessi commerciali.

- **Protezione dei dati** - La presentazione di una proposta nell'ambito del presente bando comporta la raccolta, l'uso e il trattamento di dati personali. Questi dati saranno trattati in conformità con il quadro giuridico applicabile. Saranno trattati esclusivamente al fine di valutare la proposta, la successiva gestione della sovvenzione e, se necessario, il monitoraggio, la valutazione e la comunicazione del programma. I dettagli sono spiegati nella [dichiarazione sulla privacy del Portale Funding & Tenders](#).

